

Managementstatuut Stichting OVO Gorinchem



Inhoudsopgave

A. Preambule	3
B. Managementstatuut	4
Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	De besturingsfilosofie
Artikel 3	Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden
Artikel 4	Ondermandaat
Artikel 5	Taken en bevoegdheden directeur
Artikel 6	Managementoverleg
Artikel 7	Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging
Artikel 8	Rapportage
Artikel 9	Schorsing en vernietiging van besluiten
Artikel 10	Vaststelling en wijziging van het managementstatuut
Artikel 11	Werkingsduur
Artikel 12	Slotbepalingen
Artikel 13	
C. Bijlagen	11

A. Preambule

Dit managementstatuut regelt de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het college van bestuur aan de bestuurlijk gemandateerden van de scholen van de stichting. Bepalend voor de inhoud van de mandateringsregeling in het managementstatuut is de keuze voor de besturingsfilosofie resultaatverantwoordelijk leiding geven, die de stichting heeft gemaakt. Het managementstatuut maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, waarin deze besturingsfilosofie is geformaliseerd. Het vloeit voort uit de statuten van de stichting; de reeks krijgt een vervolg in de jaarlijks af te sluiten managementovereenkomst tussen het college van bestuur en de bestuurlijk gemandateerde en tussen de bestuurlijk gemandateerde en elke afzonderlijke directeur PO/teamleider. De lijn wordt verder doorgezet met een mandateringsregeling binnen de instelling/de school zelf.

Dit managementstatuut gaat uit van de volgende principiële vertrekpunten: mandatering impliceert van rechtswege dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het college van bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid van de bestuurlijk gemandateerde in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. De bevoegdheid wordt gegeven zonder dat het college van bestuur deze bevoegdheid kwijtraakt. Het college van bestuur kan bij deze vorm instructies uitvaardigen, die de bestuurlijk gemandateerde bij de besluitvorming in acht moet nemen. Het college van bestuur kan het besluit van de bestuurlijk gemandateerde intrekken en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.

Het behoort tot de taak van de bestuurlijk gemandateerde substantieel bij te dragen aan de realisering van de strategische beleidsdoelen die de stichting zich heeft gesteld, zoals die zich manifesteren in projecten, in aandachtsgebieden en in activiteiten waar de stichting voor kiest. De bestuurlijk gemandateerden kunnen ondermandaat verlenen aan de directeuren in het PO en de teamleiders.

B. Managementstatuut

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. Stichting: stichting OVO
- b. Raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting.
- c. College van bestuur annex bestuurder: het bevoegd gezag van de stichting.
- d. **Reglement bestuur en toezicht**: het in artikel 13, lid 7 van de statuten genoemde document, waarin de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur beschreven staat alsmede de wijze waarop de raad van toezicht toeziet op het college van bestuur van de stichting.
- e. **Statuten**: de statuten van de stichting.
- f. **Managementstatuut**: statuut als bedoeld in artikel 31 van de wet op het primair onderwijs (WPO) en artikel 32c van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO).
- g. **Bestuurlijk gemandateerde**: de rector van het Gymnasium Camphusianum, de leden van de centrale directie van het Merewade College, de algemeen directeur van het primair onderwijs, respectievelijk de directeur financiën/bedrijfsvoering.
- h. **Centrale directie**: de centrale directie van het Merewade College (Fortes Lyceum, Omnia College/Merewade Praktijkschool), zoals bedoeld in artikel 32a van de wet op het voortgezet onderwijs.
- i. **Rector/directeur**: de schoolleider als bedoeld in artikel 32, lid 2 van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO), respectievelijk in artikel 29, lid 1 van de wet op het primair onderwijs (WPO).
- j. **Overige directieleden**: de adjunct-directeuren van de scholen van het primair onderwijs en de conrector van het Gymnasium Camphusianum.
- k. Managementoverleg **stichting OVO**: het overleg tussen het college van bestuur en de bestuurlijk gemandateerden.
- l. **Managementoverleg primair onderwijs (PO)**: het overleg van de algemeen directeur primair onderwijs met de directeuren van de scholen van het primair onderwijs.
- m. **Directieoverleg Merewade College**: het overleg van de centrale directie van het Merewade College.
- n. **Directieoverleg Gymnasium Camphusianum**: het overleg van de rector van het Gymnasium en de conrector.
- o. **Managementoverleg Merewade College**: het overleg van het lid van de centrale directie met de teamleiders.
- p. **Managementoverleg Gymnasium Camphusianum**: het overleg van de directie met de teamleiders.
- q. **Mandaat**: machtiging door het college van bestuur aan persoon of orgaan tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden van het college van bestuur.
- r. **Mandataris**: degene die mandaat verleent.
- s. Gemandateerde: degene die mandaat ontvangt.
- t. **Organisatieonderdeel**: (het totaal van) de scholen van primair onderwijs van de stichting, Fortes Lyceum, Omnia College, Merewade Praktijkschool, Gymnasium Camphusianum, respectievelijk het Bestuursbureau.
- u. Goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan. Als goedkeuring is vereist, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.
- v. **Vaststellen**: het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een nader besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen.
- w. **Breed Management Overleg (BMO)**: opiniërend en agenderend overleg van het voltallige management van OVO. Agenda wordt bepaald door directeuren PO en teamleiders.

Artikel 2 De besturingsfilosofie

1. De wijze van sturing op het niveau van de raad van toezicht, het college van bestuur en de bestuurlijk gemandateerden wordt samengevat met de term "resultaatgericht leiding geven". Daarmee wordt bedoeld: elkaar op respectvolle wijze aanspreken op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten.
2. Deze doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden vorm gegeven in bijvoorbeeld een managementovereenkomst aan de hand van jaarplannen tussen college van bestuur en bestuurlijk gemandateerden en tussen bestuurlijk gemandateerden en elke afzonderlijke directeur PO, respectievelijk de teamleider, geformuleerd op het gebied van identiteit, kwaliteit en continuïteit.
3. Onder identiteit wordt verstaan een uitwerking van de centrale visie van de stichting met betrekking tot de grondslagen en het karakter van openbaar onderwijs zoals verwoord in de statuten van de stichting, artikel 3, lid 1.
4. Onder kwaliteit wordt verstaan:
 - a. goede onderwijsresultaten;
 - b. tevreden medewerkers, leerlingen, ouders en externe instanties;
 - c. professionele aanpak van het primaire proces en van de ondersteunende processen;
 - d. het onderwijsaanbod van OVO moet in gezamenlijkheid meer afgestemd worden op en aansluiten bij de vraag van werkgevers in de regio.
5. Onder continuïteit wordt begrepen het bewaken van basale randvoorwaarden, zoals
 - a. gezonde financiële situatie in meerjarig perspectief;
 - b. de noodzakelijke leerlingenaantallen;
 - c. gekwalificeerd personeel;
 - d. toereikende gebouwen en inventaris.
6. Doelstellingen c.q. gewenste resultaten voor de stichting/de scholengroep/de school worden globaal geformuleerd in een strategisch beleidsplan voor telkens een periode van vier jaar.
7. Jaarlijks worden van het strategisch beleidsplan afgeleide doelstellingen voor c.q. gewenste resultaten van de stichting / de scholengroep / de school schriftelijk vastgelegd in een jaarplan. Het gaat daarbij om een beperkt aantal doelstellingen c.q. gewenste resultaten die voor de organisatie van cruciaal belang zijn. De overige doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd in het kader van kwaliteitsbeleid. De realisatie ervan wordt gevolgd.
8. Drie keer per jaar wordt de voortgang en realisatie van het jaarplan gemonitord in een bila tussen mandataris en gemandateerde.
9. Aan het begin van de periode wordt een Plangesprek gehouden waarin duidelijkheid wordt gecreëerd over de te verwachten resultaten en de persoonlijke ontwikkeling van de komende periode. In de tussenliggende periode kan om de voortgang te meten een functioneringsgesprek worden gehouden.
10. Jaarlijks legt het college van bestuur / de bestuurlijk gemandateerde / de directeur PO / de teamleider in een evaluatiegesprek verantwoording af over de realisatie aan de raad van toezicht/ het college van bestuur/de bestuurlijk gemandateerde.
11. Een verantwoording van de overige doelstellingen (binnen het kwaliteitsbeleid) wordt opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 3 Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden

1. Het college van bestuur heeft tot taak om conform artikel 8 van de statuten en conform het reglement bestuur en toezicht artikel 5.3, de door de stichting in stand gehouden scholen te besturen.
2. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
4. Het college van bestuur oefent de volgende bevoegdheden direct uit.
 - a. Benoeming, berisping, schorsing en ontslag van de bestuurlijk gemandateerden en van het personeel op het Bestuursbureau.
 - b. vaststelling van
 - strategisch beleidsplan op stichtingsniveau met in ieder geval op hoofdlijnen uitspraken over
 - a. organisatie
 - b. bestuursformatieplan, functiebouwwerk en overig personeelsbeleid
 - c. onderwijs- en kwaliteitsbeleid
 - d. toelatingsbeleid
 - het daaruit voortvloeiend jaarplan op stichtingsniveau,
 - de daaruit voortvloeiende begroting, jaarrekening en jaarverslag op stichtingsniveau,
 - het managementstatuut
 - medezeggenschapsreglementen
 - c. goedkeuring van
 - het/de door de bestuurlijk gemandateerde vastgestelde meerjarenbeleidsplan, jaarplan, begroting, jaarrekening en jaarverslag.
 - d. het nemen van besluiten met betrekking tot
 - instandhouding of samenvoeging of overdracht van scholen of onderdelen daarvan;
 - het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerend goed/registergoederen;
 - het voeren van gesprekken in het kader van de PCM-cyclus met bestuurlijk gemandateerden en deels met de leden van het Bestuursbureau.
5. Het college van bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het voorgaande lid van dit artikel genoemd worden, mandaat aan de bestuurlijk gemandateerde binnen de door hem vastgestelde kaders zoals verwoord in het strategisch beleidsplan, de kaderbrief en het daarvan afgeleide jaarplan ten aanzien van het organisatieonderdeel waarvoor betrokkene verantwoordelijk is, waaronder in ieder geval
 - benoeming, schorsing of ontslag van personeelsleden
 - het voeren van gesprekken in het kader van de PCM-cyclus
 - voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.
6. Aan dat mandaat kan het college van bestuur nadere voorwaarden of aanwijzingen verbinden (zie bijlage 2).
7. De bestuurlijk gemandateerde oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens en onder verantwoording van het college van bestuur.

Artikel 4 Ondermandaat bestuurlijk gemandateerde

1. De bestuurlijk gemandateerde kan de onder hem ressorterende personeelsleden van de stichting, zijnde de directeur PO of de teamleiders, mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd.
2. De bestuurlijk gemandateerde en het college van bestuur kunnen gezamenlijk en apart nadere aanwijzingen of beperkingen geven ten aanzien van deze ondermandaten.
3. De bestuurlijk gemandateerde legt de ondermandaten vast in een regeling.
4. Deze regeling behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
5. De regelingen inzake ondermandaat gezamenlijk worden opgenomen in een bijlage van dit statuut. Deze bijlage maakt geen onderdeel uit van het statuut.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur/rector

1. De directeur/rector geeft onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur respectievelijk de bestuurlijk gemandateerde leiding aan een of meer scholen van de stichting. De directeur financiën/bedrijfsvoering geeft deels leiding aan het Bestuursbureau.
2. De directeur/rector oefent alle taken en bevoegdheden uit die hem door de wet of via ondermandaat zijn verleend, binnen de door het college van bestuur respectievelijk bestuurlijk gemandateerde vastgestelde kaders, waaronder in ieder geval ten aanzien van zijn school of scholen
 - de dagelijkse leiding
 - de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs
 - de leiding over het personeel
 - het voeren van gesprekken in het kader van de PCM-cyclus
 - het contact (onder)houden met ouders en leerlingen
 - het beheer van de aan de school toegekende formatieve en financiële middelen
 - het doen van uitgaven binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting
 - het overleg met de medezeggenschapsraad
 - overige taken die voortvloeien uit zijn functieomschrijving.

Artikel 6 Managementoverleg

Stichtingsniveau

1. Het college van bestuur en de bestuurlijk gemandateerden vormen samen het managementoverleg van de stichting OVO.
2. De bestuurlijk gemandateerde levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van de stichting, onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde thema's.
3. Het college van bestuur fungeert als voorzitter van het overleg.
4. Het overleg heeft als doel:
 - voorbereiding en uitvoering van beleid op stichtingsniveau
 - afstemming van aanvullend beleid op de organisatieonderdelen
 - coördinatie van aspecten die het individuele organisatieonderdeel overstijgen

5. Besluitvorming is gericht op consensus. Is er geen sprake van consensus, dan beslist de voorzitter van het overleg.
6. Het college van bestuur kan een nader reglement vaststellen.

Primair onderwijs

7. De algemeen directeur primair onderwijs en de directeuren van de scholen voor primair onderwijs vormen samen het managementoverleg van het primair onderwijs.
8. De directeuren van de scholen leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van de scholen gezamenlijk en van de stichting, onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde thema's.
9. De algemeen directeur primair onderwijs fungeert als voorzitter van het overleg.
10. Het overleg heeft als doel:
 - voorbereiding en uitvoering van beleid betreffende de hele scholengroep primair onderwijs
 - afstemming van aanvullend beleid op de scholen
 - coördinatie van beleidsaspecten die de individuele school overstijgen.
11. Besluitvorming is gericht op consensus. Is er geen sprake van consensus, dan beslist de voorzitter van het overleg.
12. De algemeen directeur primair onderwijs stelt een reglement met onderlinge taakverdeling vast.
13. Dat reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Merewade College

14. De beide leden van de centrale directie geven leiding aan het Merewade College. Het Merewade College kent twee managementteams t.w. het Fortes Lyceum en Omnia College/Merewade Praktijkschool.
15. De leden leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van de school als geheel en van de stichting, onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde thema's.
16. De leden wijzen per keer een voorzitter van het overleg aan.
17. Het overleg heeft als doel:
 - voorbereiding en uitvoering van beleid betreffende het hele Merewade College
 - afstemming van aanvullend beleid op de locaties
 - coördinatie van beleidsaspecten die de individuele locatie overstijgen.
18. Besluitvorming is gericht op consensus. Is er geen sprake van consensus, dan beslist het college van Bestuur.
19. De leden stellen een reglement met onderlinge taakverdeling vast.
20. Dat reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Gymnasium Camphusianum

21. De rector en conrector vormen samen de directie van het Gymnasium Camphusianum. De directie en teamleiders vormen samen het managementteam van het Gymnasium Camphusianum.
22. De directie levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van de school als geheel en van de stichting, onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde thema's.
23. De rector fungeert als voorzitter van het overleg.
24. Het overleg heeft als doel:
 - voorbereiding en uitvoering van beleid betreffende het hele Gymnasium
 - afstemming van aanvullend beleid in de verschillende leerjaren
 - coördinatie van beleidsaspecten die de individuele leerjaren overstijgen.
25. Besluitvorming is gericht op consensus. Is er geen sprake van consensus, dan beslist de voorzitter van het overleg.
26. De rector stelt een reglement met onderlinge taakverdeling vast.
27. Dat reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het college van bestuur stelt de bestuurlijk gemandateerden in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. het door het college van bestuur vast te stellen strategisch meerjarenbeleidsplan en jaarplan op stichtingsniveau;
 - b. de/het door het college van bestuur vast te stellen begroting, jaarrekening en jaarverslag op stichtingsniveau;
 - c. de criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de middelen over de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. de criteria en de spelregels die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de middelen tussen de afzonderlijke organisatieonderdelen.
2. De bestuurlijk gemandateerden worden in de gelegenheid gesteld overleg met het college van bestuur te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
3. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van de bestuurlijk gemandateerden.
4. Deze bepalingen vormen onderdeel van de reguliere planning & control cyclus van stichting OVO.

Artikel 8 Rapportage

De gemandateerde informeert de mandataris – overeenkomstig de door de mandataris vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van het organisatieonderdeel, respectievelijk de afdelingen, respectievelijk de verschillende leerjaren waarvoor de mandataris verantwoordelijk is.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten

De mandataris kan maatregelen en/of besluiten van de gemandateerde wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of een van haar scholen of personeelsleden bij gemotiveerd besluit schorsen of en/of geheel of gedeeltelijk vernietigen. Tegen dit besluit kan door derden geen beroep worden aangetekend.

Artikel 10 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het college van bestuur stelt de bestuurlijk gemandateerden in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. Het college van bestuur stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het primair onderwijs en van het voortgezet onderwijs in staat advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van dit statuut als bedoeld in de reglementen van die gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
3. Voorafgaand aan de vaststelling van het managementstatuut of wijziging daarvan, voert het college van bestuur overleg met de bestuurlijk gemandateerden en de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
4. Het college van bestuur stelt de bestuurlijk gemandateerden en de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zo spoedig mogelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Het college van bestuur stelt het managementstatuut vast met inachtneming van wet- en regelgeving.

Artikel 11 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt van 1 augustus 2017 tot en met 31 juli 2020 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van drie jaren.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit statuut in het gebouw van elke school ter inzage beschikbaar is op een voor ieder toegankelijke plaats. Het college van bestuur stuurt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling aan de inspectie.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio in het managementoverleg stichting OVO d.d. 1 augustus 2017

C. Bijlagen

Bijlage 1: Nadere aanwijzingen bij het ondermandaat

In artikel 4 van het managementstatuut van stichting OVO is bepaald dat de bestuurlijk gemandateerde de onder hem ressorterende personeelsleden van de stichting, zijnde de directeur PO of de teamleider, mandaat kan verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd. De bestuurlijk gemandateerde en het college van bestuur kunnen gezamenlijk en apart nadere aanwijzingen of beperkingen geven ten aanzien van deze ondermandaten.

A. Het primair onderwijs

Als bestuurlijk gemandateerde van het primair onderwijs, verleent de algemeen directeur primair onderwijs ondermandaat aan de directeuren van de basisscholen op een aantal organisatieonderdelen. Hieronder wordt dit uitgewerkt.

De directeuren van de basisscholen zijn gemandateerd om te bepalen en vast te stellen hoe de overlegstructuur binnen de eigen school wordt geregeld. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan het overleg binnen het managementteam van de school, dat bestaat uit onder andere bouwcoördinatoren en indien gewenst met ib'ers; team- en bouwoverleg, school-ondersteuningsteam, zorgteamoverleg, ib-overleg, werkgroepoverleg, leerling- en groepsoverleg en dergelijke.

Tevens zijn de directeuren gemandateerd om uitgaven te doen en interne budgetten vast te stellen. Dit alles overeenkomstig de goedgekeurde schoolbegroting. Daarnaast is de directie van de scholen gemandateerd in goed overleg met de ouderraad / oudervereniging en de medezeggenschapsraad de niet wettelijk verplichte ouderbijdragen van de school vast te stellen.

Directies zijn gemandateerd om aan medewerkers primaire, secundaire en tertiaire taken toe te kennen, afhankelijk van de werktijdfactor, tot maximaal 1659 uur per schooljaar. Hier horen ook gesprekken in het kader van de PCM-cyclus bij, evenals het verstrekken van scholingsopdrachten en het aangaan van cursusovereenkomsten, mits zij passen in de goedgekeurde schoolbegroting.

De directeuren van de basisscholen zijn gemandateerd voor het opstellen en wijzigen van de schoolgids, het schoolplan, het jaarplan en jaarverslagen. Zij zijn gerechtigd om leerlingen verlof te geven, binnen het kader van de wettelijke regeling van het verlofbesluit. Dit geldt tevens voor het verwijzen van leerlingen naar ander soort onderwijs respectievelijk vervolgonderwijs. Daarnaast zijn de directies gemandateerd om leerlingen in te schrijven en toe te laten op de scholen. Ze mogen voorschriften uitvaardigen met betrekking tot de handhaving van de goede gang van zaken binnen de school. Indien de huisregels overtreden worden, is de directie gemandateerd om disciplinaire maatregelen uit te vaardigen in de sfeer van het verstrekken van een time-out en schorsing, overeenkomstig het protocol schorsing en verwijdering (zie bijlage 2).

De schooldirecteuren zijn gemandateerd om het overleg te voeren met de medezeggenschapsraad van de individuele scholen.

B Het Merewade College

De leden van de centrale directie:

- a. Vertegenwoordigen het Merewade College in het managementoverleg stichting OVO.
- b. Vertegenwoordigen het Merewade College in externe overlegsituaties.
- c. Vertegenwoordigen extern het Merewade College bij de afhandeling van geschillen/klachten.
- d. Wikkelen interne klachten af die het handelen van de leden van de centrale directie in hun hoedanigheid als locatiedirecteur regarderden.
- e. Voeren het overleg met de medezeggenschapsraad.

Het lid van de centrale directie, dat tevens directeur van een of meerdere locaties is, heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- f. Het lid van de centrale directie is belast met de dagelijkse leiding van de locatie(s).
- g. Het lid van de centrale directie is belast met de zorg voor de schoolorganisatie (s) en de kwaliteit van het onderwijs op de locatie(s).
- h. Het lid van de centrale directie geeft leiding aan het personeel van de locatie(s) en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden gesprekken in het kader van de PCM-cyclus worden gevoerd.
- i. Het lid van de centrale directie onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de locatie(s).
- j. Het lid van de centrale directie beheert de door het bevoegd gezag aan de locatie(s) toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- k. Het lid van de centrale directie voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
- l. Eén of meerdere van bovenstaande taken en bevoegdheden kunnen via ondermandaat worden gemandateerd aan teamleiders.

Centrale directie

Besluitvorming vindt plaats binnen de centrale directie van het Merewade College. Die besluitvorming is gericht op consensus. Onder consensus verstaan we hier dat de leden van de centrale directie elkaar informeren, met elkaar delen wat ze vinden, naar elkaar luisteren en gezamenlijk besluiten. Consensus veronderstelt gelijkwaardigheid en dat trekt een verantwoordelijke wissel op die centrale directie. Ook hier weer is de onderliggende gedachte die van ruimte geven en elkaar respecteren. In gevallen waarin het niet lukt om in overeenstemming besluiten te nemen, dan beslist het college van Bestuur. Onverminderd hetgeen is geregeld binnen het managementstatuut volgen hier enkele nadere aanwijzingen in de domeinen van onderwijs, personeel, schoolorganisatie en financiën. Betreffende agendapunten worden tijdig ingebracht in de centrale directie zodat er ruimte is voor het gesprek, voor mogelijke bijstellingen en voor tijdige besluitvorming. Periodieke evaluaties van de beoogde doelstellingen en van de effectiviteit en de efficiency van de besluitvorming behoren ook tot het overleg in de centrale directie. Zaken die onderhevig zijn aan overleg en besluitvorming in de centrale directie zijn:

- Onderwijskundige innovaties en veranderingen in onderwijskundig beleid
- Meerjaren strategisch beleidsplan van het MWC, het jaarplan van het MWC en de jaarplannen van de scholen
- Leerlingenstatuut
- De vakantieregeling
- De (vaststelling van de) nulmeting “formatieve inzet personeel” aan het begin van het schooljaar voor elke locatie en voor MWC bovenschools/niet locatie gebonden
- Elke vacature in de loop van het schooljaar met daarbij de behorende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Salarisverhogingen en incidentele financiële afspraken
- Ontslag(aanzegging) en afspraken die mogelijk daar mee gepaard gaan of daaruit voortvloeien
- (Veranderingen in) de schoolorganisatie: structuur en functiebouwwerk.
- Taakbeleid en veranderingen daarin
- Leerlingprognoses
- Aangaan van samenwerking(sverbanden) met derden of wijzigingen daarin.
- De Merewade - en de afzonderlijke schoolbegrotingen, ook in meerjarenperspectief.
- (Dreigende) overschrijding van die begrotingen

- (Meerjaren)investeringsplan en –begroting
- Managementrapportages
- Meerjarenonderhoudsplan
- Ouderbijdragen

C Het Gymnasium Camphusianum

De leden van de directie:

- Vertegenwoordigen (i.c. de rector) het Gymnasium Camphusianum in het managementoverleg van stichting OVO.
- Vertegenwoordigen het Gymnasium Camphusianum in externe overlegsituaties.
- Vertegenwoordigen extern het Gymnasium Camphusianum bij de afhandeling van geschillen/klachten.
- Wikkelen interne klachten af die het handelen van de leden van de directie in hun hoedanigheid als rector/conrector regarder.
- Voeren het overleg met de medezeggenschapsraad.

De rector heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- De rector is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- De rector is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- De rector geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden gesprekken in het kader van de PCM-cyclus worden gevoerd.
- De rector onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- De rector beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- De rector voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
- Eén of meerdere van bovenstaande taken en bevoegdheden kunnen via ondermandaat worden gemandateerd aan de conrector en/of teamleiders.

Directie

Besluitvorming vindt plaats binnen de directie van het Gymnasium Camphusianum. Die besluitvorming is gericht op consensus. Onder consensus verstaan we hier dat de leden van de directie elkaar informeren, met elkaar delen wat ze vinden, naar elkaar luisteren en gezamenlijk besluiten. Consensus veronderstelt gelijkwaardigheid en dat trekt een verantwoordelijke wissel op de directie. Ook hier weer is de onderliggende gedachte die van ruimte geven en elkaar respecteren. In gevallen waarin het niet lukt om in overeenstemming besluiten te nemen, dan beslist de rector. Onverminderd hetgeen is geregeld binnen het managementstatuut volgen hier enkele nadere aanwijzingen in de domeinen van onderwijs, personeel, schoolorganisatie en financiën. Betreffende agendapunten worden tijdig ingebracht in het directieoverleg zodat er ruimte is voor het gesprek, voor mogelijke bijstellingen en voor tijdige besluitvorming. Periodieke evaluaties van de beoogde doelstellingen en van de effectiviteit en de efficiency van de besluitvorming behoren ook tot het overleg in het directieoverleg. Zaken die onderhevig zijn aan overleg en besluitvorming in het directieoverleg zijn:

- Onderwijskundige innovaties en veranderingen in onderwijskundig beleid
- Meerjaren strategisch beleidsplan van het Gymnasium Camphusianum en het jaarplan van het Gymnasium Camphusianum

- Leerlingenstatuut
- De vakantieregeling
- De (vaststelling van de) nulmeting “formatieve inzet personeel” aan het begin van het schooljaar
- Elke vacature in de loop van het schooljaar met daarbij de behorende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Salarisverhogingen en incidentele financiële afspraken
- Ontslag(aanzegging) en afspraken die mogelijk daar mee gepaard gaan of daaruit voortvloeien
- (Veranderingen in) de schoolorganisatie: structuur en functiebouwwerk
- Taakbeleid en veranderingen daarin
- Leerlingprognoses
- Aangaan van samenwerking(sverbanden) met derden of wijzigingen daarin
- De schoolbegroting, ook in meerjarenperspectief
- (Dreigende) overschrijding van die begroting
- (Meerjaren)investeringsplan en –begroting
- Managementrapportages
- Meerjarenonderhoudsplan
- Ouderbijdragen

Bijlage 2: mandatenlijst

Nr.	bevoegdheid	Nadere voorwaarden voor de uitoefening van het mandaat
1	Het toelaten van leerlingen	De schooldirecteuren po, de algemeen directeur po, de rector en de centrale directie zijn bevoegd leerlingen toe te laten tot hun school. Tegen een besluit tot niet-toelating door de algemeen directeur po, de rector en de centrale directie kan bezwaar worden aangetekend bij het college van bestuur. Het college van bestuur neemt vervolgens een definitieve beslissing, waartegen beroep bij de rechtbank open staat.
2	Het schorsen en verwijderen van leerlingen	Zie tabel hieronder
4	Aanstelling, berisping, schorsing en ontslag van het personeel werkzaam op de scholen.	De algemeen directeur po, de rector en de centrale directie zijn bevoegd, om binnen de kaders van het vastgestelde formatieplan en de geldende cao, personeelsleden op de onder hen ressorterende school/scholen aan te stellen, te berispen, te schorsen en te ontslaan. Ontslag behoeft de goedkeuring van het college van Bestuur. Indien aanstelling, berisping, schorsing en ontslag rector, algemeen directeur po of leden van de centrale directie betreffen vereisen alle bovengenoemde besluiten de goedkeuring van het college van bestuur.
5	Het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen	De algemeen directeur po, de rector en de centrale directie mogen uitgaven doen en financiële verplichtingen aangaan binnen de grenzen van de goedgekeurde jaarbegroting. Voor uitgaven van een bedrag van meer dan € 50.000 is de goedkeuring van het college van bestuur vereist.

	Verwijdering	Schorsing van 2 dagen tot maximaal 5 dagen	Schorsing voor maximaal een dag
College van bestuur	X		
leden centrale directie, rector en algemeen directeur po		X	
Schooldirecteuren po en teamleiders in het vo			X

Het college van bestuur verleent mandaat aan de leden van de centrale directie, aan de rector en aan de algemeen directeur po voor schorsing van 2 tot maximaal 5 dagen. Leden van de centrale directie, de rector en de algemeen directeur po verlenen mandaat aan schooldirecteuren po en aan teamleiders voor schorsing van maximaal 1 dag.

Bijlage 3: niveau mandatering

